



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ  
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

**Centrul de Abilitare și Reabilitare Erika – Brâncovenești**

Localitatea: Brâncovenești Nr. 215F, Cod poștal: 547130, Tel: 0265/550011, e-mail: [crinabrinc@yahoo.com](mailto:crinabrinc@yahoo.com)



APROBAT  
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
Căliman Crina Janina

**ATRIBUȚII ȘI SARCINI  
PSIHOLOG PRACTICANT**

în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare Erika

- examinează psihologic persoanele asistate.;
- Întocmește Fișa de evaluare individuală pentru fiecare beneficiar în care înregistrează datele privind evaluarea inițială/reevaluările acestora;
- interpretează datele și rezultatele obținute efectuând diagnoză și prognoză psihologică pentru persoanele asistate și grupurile de persoane asistate;
- colaborează cu personalul specializat al centrului la elaborarea Planului personalizat de intervenție pentru persoanele asistate precum și la *elaborarea Fișei de monitorizare servicii*.
- desfășoară activități de recuperare a persoanelor asistate în conformitate cu vârsta, sexul, capacitățile, opțiunile proprii ale acestora
- ține evidența zilnică a beneficiarilor, a activităților desfășurate pe intervale orare și monitorizează progresele înregistrate;
- asigură consiliere psihologică individuală persoanelor asistate;
- face parte din comisia de consiliere a rezidenților pentru gestionarea bunurilor proprii și cheltuirea banilor personali alături de asistentul social, personalul educativ și seful centrului conform procedurii operationale;
- în limita competenței asigură terapii specifice pentru diferite categorii de persoane asistate, asigură consiliere și terapie de grup, în cadrul unor programe specializate;
- ajută persoanele asistate într-o așa manieră încât să permită exercitarea la maximum a autonomiei personale a beneficiarilor;
- participă la simpozioane, colocvii, cursuri de perfecționare, seminarii, sesiuni științifice, schimburi de experiență în țară și străinătate;
- elaborează un plan anual de activitate pe care îl prezintă spre aprobare șefului centrului;
- cunoaște și respectă Carta drepturilor beneficiarilor și Codul de etică al centrului;
- participă la elaborarea Ghidului beneficiarului, Manualului de proceduri și alte documente ale centrului;

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7  
Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: [office@dgaspcmures.ro](mailto:office@dgaspcmures.ro)  
[www.dgaspcmures.ro](http://www.dgaspcmures.ro)

- cunoaște și respectă prevederile R.O.F. și R.O.I. a instituției și ale celor prevăzute în standardele minime de calitate pentru serviciile furnizate în instituțiile de protecție specială a persoanelor cu handicap;
  - răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul intern al centrului;
  - participă la instructajele periodice, efectuate de către responsabilul numit de șeful centrului privind normele de protecția muncii și cele de prevenire și stingere a incendiilor;
  - cunoaște atribuțiile și răspunderile în domeniul securității și sănătății în munca și în domeniul situațiilor de urgență:
    - are obligația să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
    - are obligația să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
    - are obligația să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparaturii, instalațiilor tehnice și a clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive/aparaturi;
    - are obligația să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
    - are obligația să aducă la cunoștință șefului de centru și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
    - are obligația să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
    - are obligația să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
  - păstrarea confidențialității în legătură cu faptele, informațiile și documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
  - îndeplinește orice alte atribuții, ce îi revin; realizează alte lucrări de specialitate date de superiorii ierarhici care se încadrează în activitatea centrului;
  - la solicitarea conducătorului instituției, preia sarcinile de stabilire/ridicare și gestionare a contribuției lunare de întreținere datorată de beneficiarii centrului
  - atribuțiile și sarcinile corespunzătoare postului vor fi specificate detaliat în Fișa de post întocmită de către conducătorul instituției, actualizată și completată cu toate modificările legislative;
- răspunde de îndeplinirea tuturor atribuțiilor stabilite prin ROF, ROI, Fișa postului, proceduri operaționale, protocoale sau alte reglementări interne ale serviciului social, a sarcinilor stabilite de către conducerea instituției sau a altor obligații prevăzute de legislația în vigoare, în limita competenței și a pregătirii sale profesionale.

ȘEF CENTRU  
 Dr. Pokorny Vasile-Stefan  
 DGASPC MUREȘ  
 CAB. BRÂNCOVENEȘTI  
 JUDEȚUL MUREȘ

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
 România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7  
 Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro  
 www.dgaspcmures.ro